

## わらしべの里共同保育所 重要事項説明書

### 1 施設の目的及び運営の方針

子どもたちが心身ともに成長できるよう、一人ひとりを大切にし、きめ細やかな保育をする。また、保護者の不安や心配を軽減し、安心して子育てができるように支える。地域の力を借りながら、地域に根差していく。

### 2 提供する保育の内容等

デイリープログラムに則りながら、児童の年齢に応じた季節感のある保育を担当・主任、施設長等で協議していく。給食、おやつ、お昼寝は毎日規則正しい生活として位置づけていく。月間及び年間計画等については、職員会議で協議する。

### 3 事業運営主体

名 称	社会福祉法人 わらしべ会
所 在 地	熊谷市弁財203番地
電 話 番 号	048-588-7970
代 表 者 氏 名	理事長 高橋 京子

### 4 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	わらしべの里共同保育所
施設の所在地	熊谷市弁財203番地
連 絡 先	電話番号 048-588-7970 FAX 048-598-3825
管 理 者	園長 木村 美鈴
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、 保育を必要とする小学校就学前児童
利 用 定 員	満3歳以上の児童（2号認定） 38人 満1歳以上満3歳未満の児童（3号認定） 16人 満1歳未満の児童（3号認定） 6人
開設年月日 (認可年月日)	2016年 4月 1日 (2016年 3月31日)
事業所番号	1120251000431
実施する保育事業	乳幼児保育、障害児保育、一時預かり、乳児等通園支援事業

自己評価の概要	職員の自己評価を実施しています。運営協議会、保護者会等で保護者との話し合いの場を設けています。
第三者評価の概要	
職員への研修の実施状況	職種、経験に基づき各自の仕事のレベルを高めるために全ての職員に内部研修を実施。 市内で行われる研修をはじめ、積極的に様々な研修に参加しています。
嘱託医	こばやし小児科、鈴木歯科医院

## 5 当園における施設・設備等の概要

### (1) 施設

敷地全体面積	1,732㎡	園庭面積	1,501㎡
園舎構造	木造ガルバリウム銅板 葺き平屋建て	延べ面積	3,233㎡

### (2) 主な設備

設備	部屋数	備考
0、1歳児室	1室	
2歳児室	1室	
3、4、5歳児室 (ホール)	1室	
調理室	1室	
事務室	1室	

## 6 職員の設置状況

### (1) 職種及び員数等

職種	常勤	常勤者の有資格	非常勤	非常勤者の有資格	備考
施設長	1人	1人			
主任保育士	1人	1人			
保育士	7人	7人	2人	2人	
栄養士	1人	1人			
調理員	2人				
事務員	2人	2人			

### (2) 各職種の勤務体系

職種	勤務体系（勤務時間帯）	備考
施設長	管理者扱い	各部署ごと

主任保育士	午前7時30分～午後7時30分	シフト制
保育士		
栄養士		
調理員		
事務員		

## 7 開園日・開園時間・保育提供時間及び休園日

開園日	月曜日～土曜日	
開園時間	月～金曜	午前 7時30分～午後7時30分
	土曜	午前 7時30分～午後6時30分
保育提供時間 *保育標準時間認定	午前 7時30分～午後6時30分	
延長保育時間	(月)～(金) 午後6時30分～午後7時30分	
保育提供時間 *保育短時間認定	午前 8時30分～午後4時30分	
延長保育時間	午前7時30分～午前8時30分	(月)～(金) 午後4時30分～午後7時30分
		(土) 午後4時30分～午後6時30分
休園日	日曜日及び国民の祝日並びに国民の休日 12月29日から1月3日	

当園が保育を提供する時間及び保護者が実際に保育を利用する時間は、原則「勤務時間＋通勤時間」とします。

保育提供時間（標準時間または短時間）の範囲外においてやむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を提供いたします。（別途料金が発生いたします。）

15分100円 または 月額15分2,000円

## 8 給食等について

### (1) 提供方針

子どもの「食」を取り巻く環境が変化する中で、乳幼児期からの適切な食事のとり方や食習慣、食を通じた豊かな生活や人間性の育成など心身の健全育成を図る重要性が増しています。社会福祉法人わらしべ会でも子どもの「食べる力」を支援するとともに保護者の「食への関心」を支援し、「おいしく食べる」「楽し

く食べる」「食べて気持ちよくなる」「食べて元気になる」ことを目標に、職員、家庭、地域との連携を図り食育をすすめていきます。

(2) 提供方法

自園調理。無・低農薬の食材や米を地元の農家等から仕入れ、安全でおいしい手作りの給食やおやつを心がけて作っています。

(3) 昼食・おやつ

- ・保護者の方へ、前月末に翌月の献立表をお配りします。
- ・離乳食は個人個人の赤ちゃんの身体の状態、便の状態、アレルギーの有無などをみながら進めています。
- ・素材そのものの味がわかるように薄味で献立についても和食を中心にバランスの良い食事に行っています。献立や食材の切り方にも気を配り噛む力を重視しています。
- ・おやつは一食と考えています。一回の食事の摂取量の少ない0, 1歳児は、おやつ時におにぎりや煮野菜スープなどを取り入れています。

(4) 衛生管理等

1. 集団給食施設届出を保健所へ届出済みです。
2. 調理員及び乳児担当職員は、毎月検便を行っています。
3. 食器は洗浄後、食器保管庫に滅菌80℃で保管しています。

9 アレルギー等への対応

アレルギーがあり、園において特別な配慮や管理が必要な場合は、以下の書類を提出してください。

- ・「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表  
(食物アレルギー・アナフィラキシー・アレルギー性鼻炎)」
- ・「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表  
(気管支喘息・アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎)」

食物アレルギーの子どもには個別に対応し、ご家庭、主治医と連携しながら対応をすすめます。使用する食材の中で、アレルギー等のため食べられないものがある場合は必ずお知らせください。また、食物アレルギー以外のアレルギーについてもお知らせください。

10 保護者の負担について

(1) 実費徴収

・給食費(主食費)	月額1,500円	(対象 3歳児以上)
・給食費(副食費)	月額4,500円	(対象 3歳児以上)
・園外保育交通費	実費	(対象 3歳児以上)
・連絡帳代	1冊 500円	(対象 2歳児以下)
・送迎代	月額4,000円	(希望者のみ)
・日本スポーツ振興センター(保険)	年間210円	(全園児)

(2) 延長保育料

保育提供時間（標準時間または短時間）の範囲外においてやむを得ない理由により保育が必要な場合は、時間外保育を提供いたします。

15分100円（月額の場合 15分 2,000円）

(3) 支払い方法（実費徴収・延長保育料等）

集金袋で徴収します。

1.1 当園と保護者の連絡について

当園での状況や家庭での状況を相互連絡するために0、1、2歳児は連絡帳、3、4、5歳児は連絡票を活用します。

月に1回、園だよりを発行します。各クラス懇談会を年3回程度行います。

1.2 当園利用に際しての留意事項について

(1) 欠席等の連絡

欠席する場合、又は登園の時間が遅れる場合は、

午前8時00分までにご連絡ください。（☎048-588-7970）

(2) お迎えに関する連絡

お迎えが遅れる場合やお迎えの方が代わる場合、必ずご連絡ください。

(3) 毎朝の検温体調の確認

子どもの体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。熱が37.5℃以上ある場合、登園を控えてください。登園前にご家庭で①機嫌の良し悪し②食欲の有無③発熱の有無④排便の状態など、いつもの子どもの様子と異なっていないか確認してください。

(4) 感染症について

集団生活では感染性の病気が発症しますと、すぐ園全体に広がってしまいます。感染性の病気が発症した場合は、その都度掲示板に記載し連絡します。

伝染性の病気の疑いのある場合は、自己判断せず、必ず病院に行き、病院の医師の指示のもと登園をお願いします。

登園許可証が必要な感染症や、伝染性の高い病気にかかった場合は、完治した旨の医師の証明書（意見書）が登園の際に必要となります。

(5) 体調の変化によるお迎えのお願い

- ・熱が37.5度以上になった場合
- ・嘔吐、下痢などが頻繁に出る場合
- ・体調のくずれがひどい場合
- ・ぐったりしているなど、普段と大きく様子が異なる場合
- ・感染症の疑いがある場合（受診をお願いします。）

(6) 薬の取扱について

医療行為に当たるため原則として園での服薬はできません。その為病院の診察を受けるときに、子どもが現在保育園に通園していること、保育園では原則として服薬ができないので、朝晩の薬に切り替えられるか、聞いてください。やむを得ず薬をお預かりする場合には、医師による「お願い兼指示書」と「保護者記載連

絡票」が必要となります。使用する薬は、1回分ずつに分けて当日分のみ持参して、保育士に手渡ししてください。袋や容器に子どもの名前を記入して下さい。投薬がある場合は、必ず登園時に直接「担任または施設長」にお知らせください。

(7) 予防接種について

保育園は集団生活の為、予防接種をあらかじめ計画的におこなってください。なお、各種予防接種は保護者の責任で受けていただき、園に報告してください。

1.3 利用の開始及び終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- ・小学校に就学したとき。
- ・保育の必要性の事由に該当しなくなったとき。  
(園へ退園届、市へ異動届を提出してください。)
- ・その他、保育の利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。  
(園へ退園届、市へ異動届を提出してください。)

1.4 嘱託医について

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科、小児科

医療機関の名称	こばやし小児科
医 院 長 名	小林敏宏
所 在 地	熊谷市妻沼中央15番地1
電 話 番 号	048-589-0011

(2) 歯科

医療機関の名称	鈴木歯科医院
医 院 長 名	鈴木敬子
所 在 地	熊谷市道ヶ谷戸228番地5
電 話 番 号	048-588-7711

1.5 緊急時の対応について

保育中に容態の変化等があった場合は、保護者に連絡すると共に適切な医療機関へ連れていきます。または、嘱託医などへ連絡をとる等必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合は当園が引き続き連絡を行います。毎日の連絡は必ずとれるように明らかにしておいてください。

1.6 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。



医療費	傷害・疾病：療養に応じて費用の額が5,000円以上のものは療養に要する費用3/10、療養に伴って要する費用1/10。
障害見舞金	その程度により第1級（4,000万円）から第14級（88万円）支給。
死亡見舞金	3,000万円（運動等の行為と関係なしに発症した突然死、突然死に準ずる場合及び通学（園）中は、半額（1,500万円）となる）。

## 20 個人情報の保護に関すること

入所児及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用いたします。

- (1) 小学校への円滑な移行・接続が図られるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- (2) 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- (3) 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

## 21 年間行事予定表

月	行 事
4月	入園お祝い会
5月	田植え、夏野菜植え
6月	内科健診、歯科検診、じゃが芋ほり
7月	プール開き、七夕祭り
8月	流しそうめん、夏野菜収穫
9月	祖父母参観、どじょうつかみ、稲刈り、栗拾い、お月見団子作り
10月	運動会、山登り
11月	内科健診、みかん狩り、わらしべまつり
12月	クリスマス会
1月	まゆ玉飾り、観劇
2月	節分、雪遊び
3月	ひな祭り、卒園式
◎毎月の行事 身体測定、避難訓練 ◎毎日の設定保育 昼寝、読み聞かせ、外遊び ◎クッキング保育、散歩、リズム遊び ◎懇談会（年3回） ◎保護者による保育参加・ボランティア参加 随時受付	

## 22 その他

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活	利用者の思想・信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教

## 2 3 一時預かり事業

### (1) 目的

保育所等を利用していない家庭においても、急な用事や保護者の傷病などの日常生活の突発的な事情、保護者の社会参加、就労形態の多様化に伴う一時的な保育など、一時的に家庭での保育が困難となる場合があります。また核家族化の進行や地域のつながりの希薄化などにより子育ての心理的・身体的な不安を軽減する支援が必要とされています。このため一時的に児童を預かることで保護者が安心して子育てができるように支援することを目的としています。

(2) 利用時間 月曜日～金曜日 8：30～16：30

(3) 料金 年齢に関係なく1時間 800円  
1日 4,000円

(4) 定員 1日当り概ね3人

### (5) 利用目的

1. 就労
2. 職業訓練・就職活動
3. 傷病
4. 用事・社会参加
5. その他

### (6) その他

- ・申し込みは、預ける1週間前までにお願いします。
- ・給食等を提供する場合は別途料金を徴収します。  
(給食：1回400円、離乳食：1回400円、2回700円  
おやつ：1回100円)
- ・お迎えの時間に遅れた場合は10分につき150円を徴収します。  
(必ず事前に連絡してください。)

## 2 4 乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）

### (1) 目的

全てのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備するとともに、全ての子育て世帯に対して、多様な働きかたやライフスタイルにかかわらずの支援を強化します。保育所等を利用していないお子さん（0歳6か月から2歳まで）が月10時間まで保育所等に通園できる制度です。

(2) 利用時間 月曜日、木曜日 8：30～12：00  
月10時間まで

(3) 料金 年齢に関係なく1時間300円

(4) 定員 1日あたり3人まで（0歳6か月から2歳まで）

(5) 実施方法 乳児等通園支援事業 一般型

(6) 事業開始年月日 2026年4月1日

(7) キャンセルポリシー

1. キャンセルの場合はわかり次第、早めに電話でご連絡ください。遅くとも、利用予定日の前開所日（土日祝を挟む場合は前日の平日）の午後5時までに電話でご連絡ください。
2. やむを得ず当日キャンセルされる場合、朝7時30分から8時の間に電話でご連絡ください。なお、利用日当日キャンセル、無断キャンセルがあった場合は利用を予定していた時間分が制度の利用時間（月10時間）から差し引かれます。

(8) その他

- ・申し込みは1か月前から1週間前までに行ってください。
- ・給食（離乳食、幼児食）を提供する場合は別途400円を徴収します。
- ・アレルギー食、宗教食は対応していません。お弁当をご持参してください。
- ・利用時間、利用料金は1時間ごととなります。その為1時間に満たない時間が発生した場合でも1時間分の利用料の発生、利用時間の消費となります。